



**Uchwała nr 1 z dnia 20 lutego 2025 r.
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej
im. Leona Schillera w Łodzi**

w sprawie: określenia zasad rekrutacji w tym prowadzonej w drodze elektronicznej na pierwszy rok kształcenia w Szkole Doktorskiej PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi w roku akademickim 2025/2026.

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571) – zwana dalej Ustawą, § 38 ust. 1 pkt. 15) Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi uchwalony na posiedzeniu Senatu w dniu 25 września 2019 r. (tekst jednolity wprowadzony uchwałą nr 3 Senatu PWSFTviT z dnia 23 czerwca 2023 r.)

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi, zwanej dalej Uczelnią, postanawia:

§ 1

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej PWSFTviT w Łodzi, zwanej dalej Szkołą, prowadzona jest w drodze konkursu.
2. Czynności w ramach postępowania konkursowego przeprowadza Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej, zwana dalej Komisją Rekrutacyjną lub Komisją.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej jako Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;
 - 2) przewodniczący Rady Szkoły Doktorskiej jako Wiceprzewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;
 - 3) ośmiu nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora w dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne lub sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki lub nauki o sztuce.
4. Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej jest powoływana na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej przez Rektora Uczelni, na czas trwania konkursu.
5. Skład Komisji Rekrutacyjnej zostaje podany do publicznej wiadomości przez Rektora przed rozpoczęciem konkursu.
6. Członek Komisji Rekrutacyjnej ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
7. Członek Komisji Rekrutacyjnej informuje Przewodniczącego o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej. Komisja może postanowić o wyłączeniu członka Komisji Rekrutacyjnej z procedury oceny danego kandydata, jeżeli udział tego członka mógłby wzbudzać uzasadnione wątpliwości.
8. Członek Komisji Rekrutacyjnej podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny kandydata, jeżeli:
 - 1) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
 - 2) jest przełożonym kandydata;
 - 3) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem Komisji we wspólnym pożyciu;
 - 4) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem Komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

- 5) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do Szkoły lub kandydat na jego promotora byli obwinieni;
- 6) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
9. Członek Komisji Rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad Komisji.
10. Wyłączenie członka Komisji od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole Komisji Rekrutacyjnej.
11. Rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w etapie trzecim konkursu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 8 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
12. Protokoły Komisji Rekrutacyjnej podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji, a w przypadku określonym w § 2 ust. 16 niniejszej Uchwały, tylko Przewodniczący Komisji.
13. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) zawiadomienie wybranych kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia trzeciego etapu konkursu, które zamieszcza się na stronie Uczelni w zakładce Studia/Szkoła Doktorska/ Zasady rekrutacji, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem;
 - 2) ocenianie kandydatów i przyznawanie im punktów w ramach trzeciego etapu konkursu;
 - 3) przyjmowanie kandydatów do Szkoły w formie wpisania na listę doktorantów;
 - 4) sporządzenie protokołów Komisji Rekrutacyjnej oraz listy rankingowej.

§ 2

ETAPY KONKURSU

1. Celem konkursu jest wskazanie najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej przez weryfikację predyspozycji ocenianych na podstawie dotychczasowych doświadczeń, osiągnięć artystycznych kandydatów, opisu i wartości proponowanego projektu badawczego oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Limit miejsc na pierwszy rok kształcenia w Szkole Doktorskiej w roku akademickim 2025/2026 wynosi **8 osób**.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna się **28 lipca 2025 r.**
4. Rejestracja kandydatów odbywa się w drodze elektronicznej w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanym dalej „IRK” i trwa do **22 sierpnia 2025 r.**
5. Pierwszy etap konkursu obejmuje:
 - 1) zarejestrowanie się w systemie IRK;
 - 2) złożenie w formie elektronicznej w sposób podany na stronie internetowej Szkoły:
 - a) teczki własnych prac twórczych dotyczących obszaru działalności artystycznej zgodnego z deklaracją, o której mowa w lit. i);
 - b) oryginału albo odpisu dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego wraz z ich kserokopią albo udokumentowanie przypadku, o którym mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy, albo zaświadczenia z uczelni o ich uzyskaniu. Oryginał albo odpis dyplomu po przeprowadzeniu konkursu zwraca się kandydatowi;
 - c) programu warsztatów/zajęć dla studentów PWSFTviT w Łodzi zgodnego z zadeklarowanym obszarem działalności artystycznej według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały;
 - d) projektu indywidualnego planu badawczego związanego z wybranym tematem rozprawy doktorskiej według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały;
 - e) Curriculum vitae (CV);
 - f) co najmniej jedną pisemną rekomendację twórcy uprawiającego analogiczną dyscyplinę;
 - g) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2. Listę uznawanych przez Uczelnię dokumentów stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- Cudzoziemiec zobowiązany jest także złożyć dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B1 albo dyplom ukończenia studiów wyższych prowadzonych w języku polskim.

- Kandydatowi posiadającemu zarówno obywatelstwo polskie jak i obywatelstwo innego państwa, język polski uznaje się za język podstawowy - w tym przypadku kandydat przedstawia dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
 - Kandydat, którego językiem rodzimym jest język angielski musi przedstawić dokument poświadczający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, paszport i zobowiązanie, że w ciągu pierwszego roku kształcenia w SD, dostarczy certyfikat znajomości innego niż angielski języka obcego według listy certyfikatów, o której mowa w Regulaminie postępowania ws. nadania stopnia doktora w PWSFTviT w Łodzi.
- h) podpisaną klauzulę informacyjną RODO;
 - i) pisemną deklarację dotyczącą wyboru obszaru działalności artystycznej:
 - reżyseria filmowa i teatralna;
 - sztuka operatorska;
 - aktorstwo;
 - organizacja produkcji filmowej;
 - scenariopisarstwo;
 - montaż filmowy;
 - fotografia;
 - autorstwo filmu animowanego;
 - j) 1 fotografia o formacie 35 mm x 45 mm.
4. Kandydaci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności podlegają tej samej procedurze konkursu, co inni kandydaci.
 5. Komisja dostosowuje formę pomocy kandydatom niepełnosprawnym w czasie konkursu rekrutacyjnego po osobistym zgłoszeniu się kandydata do pracownika Sekretariatu Szkoły Doktorskiej i pracownika Centrum Dostępności i Integracji, z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności i propozycją oczekiwanej formy pomocy. Zgłoszenie to winno nastąpić nie później niż w dniu zakończenia rejestracji kandydatów w systemie IRK.
 6. Dostosowanie formy pomocy polega na:
 - 1) przedłużeniu czasu trwania trzeciego etapu konkursu o nie więcej niż 50% w stosunku do czasu trwania tego etapu dla pozostałych kandydatów lub
 - 2) stosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych, takich jak komputery, oprogramowanie udźwiękawiające lub alternatywne myszy i klawiatury lub
 - 3) zastosowaniu alternatywnej formy zapisu rozumianej jako: pismo alfabetem Braille'a, druk o zmienionej wielkości czcionki, nagranie audio, zapis elektroniczny lub
 - 4) zamianie formy trzeciego etapu konkursu z ustnej na pisemną lub
 - 5) udziale w trzecim etapie konkursu osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze języka migowego, stenotypiści i lektorzy lub
 - 6) zmianie miejsca odbywania się rozmowy trzeciego etapu konkursu.
 7. Kandydat, który odbywał w przeszłości studia doktoranckie zobowiązany jest wskazać temat projektu badawczego inny niż tematyka rozprawy doktorskiej przygotowywanej na studiach doktoranckich oraz proponowanego promotora innego niż promotor sprawujący opiekę artystyczną nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej na studiach doktoranckich.
 8. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami ustawy potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) dyplom zalegalizowany lub opatrzony klauzulą apostille;
 - 2) zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym – o ile są wymagane w przepisach.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
 10. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na podstawie:

- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji Ministra;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora.
11. Cudzoziemcy podlegają tej samej procedurze konkursu, co inni kandydaci.
 12. Kandydat zostaje dopuszczony do kolejnych etapów konkursu po spełnieniu wymogów formalnych pierwszego etapu. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych etapu pierwszego, kandydat zostaje wezwany do uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania wysłanego na podaną w ankiecie rekrutacyjnej skrzynkę e-mailową lub w formie kontaktu telefonicznego. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych we wskazanym terminie, wniosek kandydata pozostawia się bez rozpatrzenia.
 13. Dokumenty, które zostaną złożone lub nadane po terminie zakończenia rekrutacji wskazanym w ust. 4 zostaną zwrócone kandydatowi bez rozpatrzenia.
 14. Etap drugi to konkursowa preselekcja złożonych teczek z dokumentacją, decydująca o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do trzeciego etapu konkursu. Etap drugi jest niepunktowany, odbywa się bez udziału kandydatów i nie przysługuje od niego odwołanie. Wybrani kandydaci otrzymują informacje o kwalifikacji do etapu trzeciego w systemie IRK oraz informację o dniu i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej, na podany w rejestracji adres e-mail.
 15. Etap trzeci ma charakter rozmowy kwalifikacyjnej, która odbywa się z udziałem wybranych kandydatów przed Komisją Rekrutacyjną i dotyczy oceny:
 - 1) projektu indywidualnego planu badawczego, programu warsztatów/zajęć oraz teczek własnych prac twórczych;
 - 2) ogólnej wiedzy kandydata w dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne.
 16. Etap trzeci może być przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jego toku
 – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
 Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
 17. Nieprzystąpienie kandydata do trzeciego etapu konkursu jest równoznaczne z otrzymaniem 0 punktów w całym procesie rekrutacji.

§ 3

PUNKTACJA

1. Poszczególnym elementom oceny kandydata w konkursie przyznaje się wartość punktową.
2. Dla trzeciego etapu konkursu stosuje się następujący przedział wartości punktowych:
 - a)teczka własnych prac twórczych: 0-10;
 - b) program warsztatów/zajęć dla studentów Uczelni: 0-10;
 - c) projektu indywidualnego planu badawczego: 0-20;
 - d) ogólna wiedza kandydata w dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne: 0-20
3. Kandydat może otrzymać w konkursie maksymalnie 60 punktów.
4. O przyjęciu do Szkoły Doktorskiej decyduje uzyskana najwyższa liczba punktów umożliwiającą zakwalifikowanie się do limitu miejsc.
5. Liczbę punktów uzyskanych przez kandydata za poszczególne elementy oceny oraz ich sumę uprawniającą do wpisania na listę doktorantów I roku kształcenia w dyscyplinie sztuki filmowe

i teatralne, Komisja wskazuje w uzasadnieniu decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

§ 4

WYNIKI KONKURSU

1. Ostateczne wyniki konkursu są jawne.
2. Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową kandydatów z trzeciego etapu konkursu w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów. Lista rankingowa określa kolejność wpisania na listę doktorantów I roku Szkoły Doktorskiej w ramach limitu dostępnych miejsc.
3. Na liście rankingowej zamieszcza się:
 - 1) imiona i nazwiska kandydatów;
 - 2) liczbę punktów przyznanych za każdy element oceny;
 - 3) wynik końcowy oceny kandydatów wyrażony w punktach;
 - 4) oznaczenie czy kandydat został zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów Szkoły.
4. Listę rankingową podpisuje Przewodniczący Komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane na liście rankingowej po jej podpisaniu odbywają się w drodze uchwały Komisji.
5. Listę rankingową Komisja przekazuje Rektorowi oraz ogłasza niezwłocznie przez wywieszenie w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej i na stronie Uczelni w zakładce Studia/Szkoła Doktorska/ Zasady rekrutacji. Lista rankingowa zawiera oznaczenie daty ogłoszenia.
6. Kandydat, który zauważy oczywiste omyłki w ogłoszonej liście rankingowej, zgłasza je w ciągu trzech dni od daty jej ogłoszenia Komisji, która niezwłocznie dokonuje ich sprostowania. Sprostowanie zostaje odnotowane w protokole.
7. Wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do Szkoły oraz rozpatrywanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy należy do kompetencji Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
8. Wydawanie decyzji administracyjnych o przyjęciu bądź odmowie przyjęcia cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej oraz rozpatrywanie wniosku cudzoziemca o ponowne rozpatrzenie sprawy należą do kompetencji Rektora Uczelni.
9. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły kandydatowi przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Senatu
PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi

dr hab. Milenia Fiedler